

Бакалаврат

Інструкція з впорядкування і підписання документів для електронної подачі

- I. Відскануйте або сфотографуйте усі необхідні документи.
- II. Скани / фото мають бути чіткими, без відрізаних країв документа, текст на них має легко читатися.
- III. Розмістіть скани / фото в одному pdf-файлі в наступному порядку:
 1. Заява (формується в електронному кабінеті вступника)
 2. Паспорт / ID-картка (2 копії)
 - для ID-картки: копія з обох сторін
 - для паспорта-книжки: копії першої та другої сторінок і сторінки реєстрації
 3. Витяг з реєстру територіальних громад, сформований в Дії
 4. Облікова картка платника податків
 5. Приписне свідоцтво або військовий квиток або військово-обліковий документ, сформований у Резерв+ (для вступників чоловічої статі)
 6. Спеціальні умови вступу та навчання (за наявності)
 7. Фотографія формату 3x4 (1 штука)
 8. Вибір пріоритету (для вступників на спеціальність «Комп'ютерні науки»)
 9. Договір між КПІ ім. Ігоря Сікорського та вступником (2 екземпляри) (для вступників, яким не виповнилося 18 років, договорі має бути підписаний також законним представником – кимось із батьків, тому не приєднуйте договір до загального файлу, а підпишіть його двома електронними підписами та надішліть до приймальної комісії окремим файлом, додатково до загального)
 10. Анкета вступника
 11. Атестат про повну загальну середню освіту та додаток до нього
- IV. Якщо у Вас виникли труднощі із групуванням окремих сканів / фото в єдиний файл, можете скористатися одним із безкоштовних інтернет-ресурсів, наприклад, <https://www.ilovepdf.com/uk>. Для цього:
 - якщо скани / фото у форматі jpg, спочатку збережіть їх у формат pdf за допомогою зручного для Вас програмного забезпечення або конвертуйте на сторінці https://www.ilovepdf.com/uk/jpg_to_pdf

- об'єднайте окремі pdf-файли в один на сторінці https://www.ilovepdf.com/uk/merge_pdf

Майте на увазі! У безкоштовних інтернет-ресурсів є обмеження на кількість дій, які можна виконати за одну добу, тому, можливо, Вам доведеться скористатися кількома аналогічними сайтами. Їх можна знайти у Google за запитами: «конвертувати jpg в pdf» та «об'єднати pdf».

Якщо Ваші скани / фото зроблені у форматі, відмінному від jpg, порядок дій аналогічний: скористайтеся тими ж інтернет-ресурсами, просто змініть у запиті в Google jpg на необхідний графічний формат.

- V. Підпишіть загальний pdf-файл, що містить усі Ваші документи, кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або електронним цифровим підписом (ЕЦП). Для цього можете скористатися такими інтернет-ресурсами як, наприклад, <https://czo.gov.ua/sign> чи <https://ca.dia.gov.ua/sign>.
- VI. Підписаний файл матиме формат *asice*. Це файл-контейнер, у якому містяться і Ваші документи, і підпис. Надішліть його до приймальної комісії на електронну адресу vk.nnipsa@lll.kpi.ua, надсилати інші файли немає необхідності.
- VII. В темі та тексті електронного листа окремо зазначте, якщо Ви перебуваєте за кордоном.