

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО СИСТЕМНОГО АНАЛІЗУ**

**ІНСТРУКЦІЯ
З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 0900/233
ДЛЯ ПРАЦІВНИКА**

м. КИЇВ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
"КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО"
ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОГО СИСТЕМНОГО АНАЛІЗУ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом Проректора
з науково-педагогічної роботи
(з розвитку інфраструктури)
від 14 січня 2025 р. №НАГ/6/25

ІНСТРУКЦІЯ
З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 0900/233
ДЛЯ ПРАЦІВНИКА

1. Загальні положення

1.1. Дія інструкції поширюється на всі структурні підрозділи Інституту прикладного системного аналізу КПІ ім. Ігоря Сікорського. Інструкція встановлює вимоги безпеки під час виконання робіт та проведення навчального процесу зі здобувачами освіти.

1.2. До роботи допускається особа:

- не молодше 18 років, яка має відповідну повну вищу, базову вищу або спеціальну середню освіту відповідного напрямку підготовки;
- володіє достатніми теоретичними знаннями і професійними навичками;
- не має протипоказань до роботи за станом здоров'я;
- пройшла первинний (при вступі на роботу) і періодичний (під час трудової діяльності) медичні огляди відповідно до вимог законодавства;
- пройшла навчання безпечним методам і прийомам виконання робіт, а також вступний інструктаж з охорони праці та інструктаж з охорони праці на робочому місці, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії, стажування на робочому місці (за необхідності) і має відповідну групу допуску з електробезпеки. Повторні інструктажі проводяться не рідше одного разу на 6 місяців.

1.3. Працівник відповідає за:

- правильну технічну експлуатацію обчислювальної техніки та офісного устаткування для забезпечення його безперервного і ефективного функціонування;
- порядок і чистоту на своєму робочому місці;
- виконання своїх функціональних обов'язків згідно з посадовою інструкцією.

1.4. Працівник зобов'язаний:

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- забезпечувати безпечну експлуатацію обладнання, комп'ютерних систем і телекомунікацій, безаварійну роботу електромережі, систем освітлення, вентиляції і кондиціонування та іншого обладнання на дорученій ділянці роботи (профілактичний огляд, оцінка технічного стану, технічне обслуговування, попереджувальний поточний ремонт тощо);

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з питань охорони праці, що стосуються правил безпечної експлуатації та технічного обслуговування електронного устаткування;
- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я інших людей у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території Університету;
- підтримувати порядок і чистоту на робочому місці та стежити за особистою гігієною;
- не допускати порушень правил пожежної безпеки;
- використовувати за призначенням інструменти, устаткування та засоби індивідуального захисту, а також вміти користуватися первинними засобами пожежогашіння;
- зберігати і вживати їжу в установлених і обладнаних для цього місцях;
- вміти надавати домедичну допомогу потерпілим від нещасних випадків та в інших ситуаціях;
- знати місця зберігання аптечки, пожежного інвентаря, гідрантів, шляхи евакуації людей, а також номери телефонів для виклику екстрених аварійних служб;
- знати способи звільнення потерпілого від враження електричним струмом;
- не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці та пожежної безпеки;
- проходити за затвердженими графіками навчання, інструктажі та перевірку знань з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- негайно повідомляти безпосередньому керівнику про ситуації, що загрожують життю і здоров'ю людей;
- пропонувати керівництву шляхи та способи вирішення завдань і проблем з питань охорони праці у випадку недостатності власних повноважень і ресурсів;
- проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

1.5. За порушення вимог інструкції працівник несе безпосередню відповідальність згідно чинного законодавства.

1.6. При виконанні роботи за трудовим договором про дистанційну роботу, про надомну роботу працівник самостійно визначає своє робоче місце та несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на ньому, а роботодавець несе відповідальність за безпечність і належний технічний стан обладнання та устаткування, що передаються працівнику для виконання дистанційної або надомної роботи. При виконанні роботи за трудовим договором про надомну роботу визначене працівником робоче місце має характеризуватися наявністю закріпленої зони, технічних засобів (інструменту, приладів, інвентарю) або їх сукупності, необхідних для виконання робіт або функцій, передбачених установчими документами.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. До оперативного обслуговування обчислювальної техніки та офісного устаткування допускаються працівники, які знають експлуатаційні інструкції, інструкції з охорони праці, особливості обладнання, пройшли відповідне навчання і перевірку знань.

2.2. Перед початком роботи працівник повинен:

- ознайомитися зі станом та режимом роботи устаткування на своєму робочому місці в обсязі, встановленому відповідною інструкцією;
- перевірити обчислювальну техніку та офісне устаткування, матеріали, ключі від приміщень, засоби захисту, робочу документацію тощо;

- ознайомитись з усіма наказами та розпорядженнями керівництва, надісланими за період, який минув з його останнього робочого дня;
- підготувати необхідні засоби індивідуального захисту;
- доповісти безпосередньому керівництву про технічні негаразди, виявлені перед початком робочого дня.

2.3. Забороняється допускати до роботи працівника з ознаками алкогольного або наркотичного сп'яніння, а також з явними ознаками захворювання.

2.4. Про всі виявлені несправності обладнання, пристроїв, пристосувань, інструментів, засобів захисту, виникнення небезпечних та шкідливих виробничих факторів, що загрожують життю і здоров'ю працівників, доповісти керівнику робіт (відповідальному за виконання робіт) і до роботи не приступати до повного їх усунення.

3. Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1. Під час роботи працівник зобов'язаний:

- утримувати обчислювальну техніку та офісне устаткування у справному технічному стані;
- використовувати безпечні прийоми праці, що відповідають вимогам правил охорони праці;
- утримувати в порядку і чистоті своє робоче місце, за необхідності правильно застосовувати засоби індивідуального та колективного захисту;
- звертати увагу на поведінку інших працівників, стан їхнього здоров'я, стежити за дотримання вимог виробничої санітарії та пожежної безпеки;
- вести затверджену у встановленому порядку технічну та службову документацію.

3.2. Працівнику заборонено:

- працювати за умов недостатнього освітлення;
- курити в приміщеннях;
- залишати без нагляду електронагрівальні прилади.

3.3. Під час роботи потрібно здійснювати постійний контроль за справністю обладнання, офісного устаткування, сигналізації, електропроводки.

3.4. Після обслуговування обчислювальної техніки та офісного устаткування працівник зобов'язаний у присутності інших працівників, що працюють на ньому, перевірити його справність і передати обладнання в роботу.

3.5. Про нещасні випадки чи раптові захворювання, виявлені несправності обладнання, пристроїв, інструментів, засобів захисту та про виявлені небезпечні і шкідливі виробничі фактори, що загрожують життю і здоров'ю працівників доповісти керівнику робіт.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після закінчення роботи працівнику необхідно навести лад на своєму робочому місці.

4.2. Відключити і знеструмити обладнання, оргтехніку, вимкнути світло.

4.3. Прибрати документацію і матеріали, що використовувались під час роботи, в місце, призначене для їхнього зберігання.

4.4. Вимити руки водою з милом.

4.5. Повідомити безпосередньому керівництву про виявлені під час роботи неполадки і несправності обладнання та про інші фактори, що впливають на безпеку праці.

4.6. Здійснити інші заходи, передбачені посадовою інструкцією чи іншими внутрішніми актами.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. У разі виникнення аварійних ситуацій і аварій на робочому місці (поява запаху газу, задимлення, виявлення підвищеного тепловиділення від устаткування, підвищеного рівня шуму під час його роботи, несправності заземлення, загоряння матеріалів і обладнання, раптового припиненні подачі електроенергії тощо) працівник вживає заходів щодо їх локалізації та ліквідації.

5.2. Якщо працівник не спроможний самостійно вжити дієвих заходів щодо усунення виявлених ним порушень у роботі обладнання, він зобов'язаний негайно повідомити про це безпосередньому керівнику, а за його відсутності – керівнику вищого рівня та викликати у разі необхідності представників аварійної та (або) технічної служб.

5.3 У випадках виникнення пожежі сприяти евакуації людей безпечним шляхом, зателефонувати в пожежну частину за телефоном 101, доповісти адміністрації. Самостійно приступити до гасіння пожежі за допомогою існуючих засобів пожежогасіння.

5.4. Для гасіння пожежі в електрообладнанні, що знаходиться під напругою, слід застосувати вуглекислотні вогнегасники. При роботі з вуглекислотним вогнегасником необхідно пам'ятати, що вентиль і розтруб сильно охолоджуються, і щоб запобігти обмороження рук, необхідно вогнегасник тримати за ручку.

5.5. При попаданні працівника під дію електричного струму - звільнити його від дії струму, відключивши електроживлення, а при неможливості - відтягнути потерпілого за сухий одяг або, використовуючи ізоляційні матеріали. Повідомити керівника робіт та надати потерпілому домедичну допомогу.

5.6. Якщо є потерпілі, необхідно їм надати домедичну допомогу та при необхідності викликати швидку медичну допомогу за телефоном 103.

5.7. Послідовність надання домедичної допомоги:

- усунути вплив на організм небезпечних та шкідливих факторів, які погрожують здоров'ю та життю потерпілого (звільнити від впливу електричного струму, винести з небезпечної зони, погасити одяг що горить тощо);
- викликати швидку медичну допомогу за телефоном 103, а при відсутності такої можливості, прийняти заходи для транспортування потерпілого в найближчий медичний заклад;
- визначити характер та тяжкість травми, найбільшу загрозу для життя постраждалого та послідовність заходів щодо його врятування;
- виконати необхідні заходи щодо врятування постраждалого (відновити прохідність дихальних шляхів, провести штучне дихання, зовнішній масаж серця, зупинити кровотечу, іммобілізувати місце перелому, покласти пов'язку тощо);
- підтримувати основні життєві функції потерпілого до прибуття медичного працівника;

Допомога потерпілому, яка надається не медичними працівниками, не повинна замінювати допомогу з боку медичного персоналу та повинна надаватися лише до прибуття лікаря.

5.8. При виникненні нещасного випадку необхідно зберегти обстановку в робочій зоні і обладнання в такому стані, в якому вони були на момент події, якщо це не загрожує життю та здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків.

5.9. Про всі випадки аварійних ситуацій, травмування, захворювань, порушень роботи електричних пристроїв, які можуть призвести до небезпечних ситуацій, працівник зобов'язаний негайно повідомляти керівнику робіт або адміністрацію підрозділу. В усіх випадках необхідно виконувати вказівки керівника робіт по ліквідації наслідків аварії.

Провідний інженер

_____ Сергій ТОВСТОЛІС

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу охорони праці

_____ Андрій ГЛУШКО

Начальник відділу правової роботи

_____ Наталія ПАНЧЕНКО